|  |
| --- |
| Приложение №1 к постановлению администрации                       Сагуновского сельского поселения  от 21 марта 2017 года № 9 |

**Порядок**

**проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2017 год» муниципальной программы «Организации деятельности администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы» (далее – Порядок)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2017 год» муниципальной программы «Организации деятельности администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы».
2. Общественные обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2017 год» муниципальной программы «Организации деятельности администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы» проводятся в целях:

           - информирования населения Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области о фактах и существующих мнениях по проекту подпрограммы «Формирование современной городской среды Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2017 год» муниципальной программы «Организации деятельности администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы»;

            - выявления и учета общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будет направлена предлагаемая к утверждению подпрограмма «Формирование современной городской среды Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2017 год» муниципальной программы «Организации деятельности администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы».

**II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ**

1. Общественное обсуждение проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2017 год» муниципальной программы «Организации деятельности администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы» осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Сагуновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admsagun.ru).

           2.2.При размещении проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2017 год» муниципальной программы «Организации деятельности администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы» публикуется следующая информация:

- извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

-   срок проведения общественного обсуждения, который составляет не менее 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Сагуновского сельского поселения  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admsagun.ru);

          -  электронный адрес ответственного исполнителя муниципальной программы для направления замечаний и/или предложений к проекту муниципальной программы.

           2.3.  Проект подпрограммы «Формирование современной городской среды Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2017 год» муниципальной программы «Организации деятельности администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы» включают в себя:

* объем средств местного бюджета;

**-**минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий с приложением визуализированных фото образцов элементов благоустройства;

- форму и минимальную долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении работ по благоустройству;

- нормативную стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству, входящих в состав минимального перечня работ;

        - ориентировочную стоимость работ, включенных в дополнительный перечень;

        - порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству, механизм контроля за их расходованием;

- порядок включения предложений заинтересованных лиц в муниципальную программу;

         - порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, условий о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения доступности  зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других малообеспеченных групп населения, включенной в муниципальную программу.

1. Извещение о проведении общественных обсуждений публикуется ответственным исполнителем программы на официальном сайте Сагуновского сельского поселения  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admsagun.ru](http://www.admsagun.ru/)) с указанием электронного адреса ответственного за организационное обеспечение общественного обсуждения в сети Интернет и дат начала и окончания приема предложений.
2. Ответственным за организационное обеспечение проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2017 год» муниципальной программы «Организации деятельности администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы» является администрация Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области.

            8.     Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний и/или предложений к проекту муниципальной программы необходимо указывать свои: фамилию, имя, отчество, дату рождения, контактные телефоны, адрес электронной почты и адрес регистрации по месту жительства, в противном случае замечания и/или предложения к проекту подпрограммы «Формирование современной городской среды Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2017 год» муниципальной программы «Организации деятельности администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы» признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

            Предложения по проекту программы от заинтересованных лиц, в целях проведения общественного обсуждения могут быть поданы в электронном или письменном виде по форме согласно приложению №1  для предложений в отношении  общественных территорий  и №2  для дворовых территорий многоквартирных жилых домов, к настоящему Порядку.

           Не подлежат рассмотрению:

            - предложения, направленные после окончания срока приема предложений;

            - предложения, не касающиеся предмета правового регулирования проекта правового акта;

           - предложения, направленные не по установленной форме.

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы рассматривает, обобщает, выносит на обсуждение общественной комиссии замечания и/или предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

10. Для итогового обсуждения проекта программы проводится встреча с участием заинтересованных лиц с учетом поступивших предложений от заинтересованных лиц, предусматривающего:

           - совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования (общественных территорий),  изучения проблем и потенциалов указанных территорий (применительно к дворовым территориям пределы изучения и совместного принятия решений ограничиваются соответствующей дворовой территорий);

           - определение основных видов активности, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной муниципальной территории общего пользования;

           - обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов дворовой территории, муниципальной территории общего пользования (общественных территорий);

          - консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования (общественных территорий);

           - консультации по предполагаемым типам озеленения дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

           - консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования(общественных территорий);

           - участие в разработке проекта благоустройства дворовой территории, муниципальной территории общего пользования, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами (применительно к дворовым территориям – с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами);

           - согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, предпринимателей и других заинтересованных сторон.

       По итогам проведения общественного обсуждения общественной комиссией формируется отчет о результатах общественного обсуждения с учетом предложений заявителей по проекту программы, в том числе по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство. В случае, если предложения по благоустройству дворовых территорий  соответствуют установленным требованиям и проходят одобрение общественной комиссии, то формируется решение  комиссии о включении рассмотренных предложений в муниципальную программу и ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект программы.

            Отчет о результатах общественного обсуждения и решение общественной  комиссии подлежит размещению на официальном сайте Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admsagun.ru](http://www.admsagun.ru/)) в течение четырех рабочих дней со дня проведения общественного обсуждения.

 11. Не поступление замечаний и (или) предложений по проектам муниципальных программ в адрес ответственного исполнителя программ в установленный срок, отведенный для общественного обсуждения проектов муниципальных программ, не является препятствием для ее утверждения.

            12. Формирование администрацией Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области в течение пяти дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта муниципальной программы, проекта постановления администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области об утверждении муниципальной программы, включающего адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов и адресный перечень муниципальных территорий общего пользования на текущий финансовый год.

|  |
| --- |
| Приложение №1  к Порядку проведения общественного обсуждения |

Предложение по проекту подпрограммы «Формирование современной городской среды Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2017 год» муниципальной программы «Организации деятельности администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы»

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куда: в администрацию Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области

396533, Воронежская область, Подгоренский район, сл. Сагуны, ул. Кирова, д. 84.

1.Наименование заинтересованного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или) почтовый адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Проект подпрограммы предлагаем:

Включить в адресный перечень муниципальных территорий общего пользования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     (вид работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

Внести изменения и (или) дополнения в текстовую часть проекта подпрограммы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящим предложениям прилагаются документы на \_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение по проекту программы).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение №2  к Порядку проведения общественного обсуждения муниципальной программы |     **Заявка**  **на участие многоквартирного дома в благоустройстве прилегающей**  **дворовой территории в рамках приоритетного проекта** **подпрограммы «Формирование современной городской среды Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2017 год» муниципальной программы «Организации деятельности администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы»**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1. Адрес многоквартирного дома:** |  |  | | населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | | **2. Информация об иных многоквартирных домах:**  В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   ФИО(полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактны телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории** (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | **4.Предложения по видам работ по благоустройству дворовой территории**:    Включить в адресный перечень дворовых территорий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                  (вид работ, адрес территории МКД)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)    Внести изменения и (или) дополнения в текстовую часть проекта подпрограммы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    К настоящим предложениям прилагаются документы на \_\_ л.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение по проекту программы)    **4. Дата проведения собрания собственников жилых помещений по**  **принятию следующих решений**:  - о включении дворовой территории в муниципальную программу;  - перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;  - перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству;  - форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;  - условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования содержания в случае включения;  - представитель (представители) домов, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории. |  | | | **Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.**  **4. Информация о заявителе:**  Должность (нужное подчеркнуть): председатель совета дома, председатель  товарищества собственников жилья, другое (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | **5. Заявку принял:**  Заполняется сотрудником отдела развития городского поселения.  Занимаемая должность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО (полностью):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.  Подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  |  | |
|  | |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №3  к Порядку проведения общественного обсуждения муниципальной программы |

**Сводная информация о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта (муниципальная программа)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование проекта муниципальной программы | | |  | |
| Уполномоченный орган | | |  | |
| Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы | | |  | |
| № п/п | Автор предложения (наименование юридического лица; Ф.И.О. физического лица, адрес,телефон) | Содержание предложения | Результат рассмотрения (учтено/отклонено, с обоснованием) | Примечание |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Сагуновского сельского поселения

от 31 марта 2017 года № 12

**Положение**

**об общественной комиссии Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области по обеспечению реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды Сагуновского**

**сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской**

**области на 2017 год» муниципальной программы  «Организации деятельности**

**администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы»**

1. Общие положения

1. Общественная комиссия Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области по обеспечению реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской  области на 2017 год» муниципальной программы  «Организации деятельности администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы» является коллегиальным органом, созданным в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской  области на 2017 год» муниципальной программы  «Организации деятельности администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы» на территории Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области.

2. Общественная комиссия своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Воронежской области, иными правовыми актам, а также настоящим Положением.

3. Руководство деятельностью общественной комиссии осуществляет председатель, проводит заседания общественной комиссии. В случае отсутствия председателя общественной комиссии заседание проводит заместитель председателя общественной комиссии.

4. Общественная комиссия создается в целях:

а) осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской  области на 2017 год» муниципальной программы  «Организации деятельности администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы» на территории Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее – Муниципальная программа) и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с ее реализацией;

б) осуществления контроля и координации исполнения Сагуновским сельским поселением Подгоренского муниципального района Воронежской области условий соглашения, заключенного с департаментом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области и исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

в) предварительного рассмотрения и согласования отчетов Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, направляемых в департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области;

5. Для реализации вышеуказанных задач общественная комиссия выполняет следующие функции:

а) организует взаимодействие органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, объединений предпринимателей и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий  муниципальной программы или иных связанных с ней мероприятий;

б) взаимодействует с органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями, объединениями предпринимателей и иными лицами в части координации деятельности по реализации мероприятий муниципальной программы, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий;

в) анализирует отчеты администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области - получателя субсидии из бюджета Воронежской области о реализации муниципальной программы на 2017 год, отчеты об исполнении основного мероприятия 1.1. муниципальной программы, направляемые в департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области, и дает заключения по ним, а также любые иные материалы, связанные с реализацией муниципальной программы;

г) рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации муниципальной программы, рассматривает, вырабатывает (участвует в выработке) предложения по реализации  муниципальной программы;

д) иные функции.

6. Для осуществления возложенных задач общественная комиссия вправе:

а) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Воронежской области, органов местного самоуправления, а также организаций, предприятий, учреждений необходимую информацию по вопросам деятельности общественной комиссии;

б) привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, а также организаций, предприятий, учреждений;

в) вносить предложения в администрацию Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области по вопросам обеспечения реализации  муниципальной программы;

г) совершать иные действия.

7. Деятельность общественной комиссии, в том числе порядок ее созыва, подготовки материалов осуществляется в соответствии с регламентом ее работы, принимаемым общественной комиссией на первом заседании. Решения общественной комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем комиссии, а в случае отсутствия председателя общественной комиссии заместителем председателя комиссии, и секретарем, и размещаются на официальном сайте администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, не позднее 3 рабочих дней после подписания.

1. . Заседания общественной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

9. Для выполнения возложенных задач общественная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В обязательном порядке на заседаниях общественной комиссии не менее 1 раза в месяц рассматривается вопрос реализации муниципальной программы на 2017 год.

10. Члены общественной комиссии присутствуют на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена общественной комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе направить для участия в заседании своего представителя.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляет администрация Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области.