**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САГУНОВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30 декабря 2022 года № 37

**сл. Сагуны**

Об утверждении Плана противодействия

* в Сагуновском сельском поселении
* Подгоренского муниципального района
* Воронежской области на 2023 год

          В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Воронежской области от 12.05.2009 года № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Сагуновском сельском поселении Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2023 год.

2. Настоящее распоряжение  вступает  в силу с даты официального опубликования в Вестнике муниципальных правовых актов Сагуновского  сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области и обнародования в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Устава Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Сагуновского сельского поселения                                                  Л.А. Журавлёва

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к распоряжению    администрации                                                                                                                                           Сагуновского сельского поселения Подгоренского                                                                          муниципального района                                                                                                                                                                                                                                                                      от  30.12.2022 года № 37 |

**План**

**противодействия коррупции в Сагуновском сельском поселении**

**Подгоренского муниципального района**

**Воронежской области на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения (годы) | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Обеспечение правовых и организационных мер,**  **направленных на противодействие коррупции** | | |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | В течение 2023 года | Главный специалист администрации |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения | В течение 2023 года | Главный специалист администрации |
| 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | В течение 2023 года | Главный специалист администрации |
| 1.4. | Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Сагуновского сельского поселения  в целях создания эффективной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях, организациях и учреждениях  поселения | Постоянно | Главный специалист администрации |
| 1.5. | Внесение изменений в нормативные правовые акты Сагуновского сельского поселения при поступлении Правительства Российской Федерации и указаний Правительства Воронежской области по вопросам совершенствования правового регулирования деятельности по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | Постоянно | Главный специалист администрации |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы Воронежской области, муниципальные должности | 2023 | Глава администрации, главный специалист администрации |
| 1.7. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области,  замещение которых связано с коррупционными рисками | 2023 | Глава администрации, главный специалист администрации |
| 1.8. | Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям о противодействии  законодательства коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | 2023 | Глава администрации, главный специалист администрации |
| 1.9. | Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | По мере необходимости | Главный специалист администрации |
| 1.10 | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Постоянно | Главный специалист администрации |
| 2. | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Сагуновского сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | 2023 | Главный специалист администрации |
| 2.2 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сагуновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Главный специалист администрации |
| 2.3 | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах  имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера   их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В период декларационной кампании | Главный специалист администрации |
| 2.4. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | В период декларационной кампании (при наличии оснований) | Главный специалист администрации |
| 2.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Сагуновского сельского поселения | Май 2023 | Главный специалист администрации |
| 2.6 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством | Постоянно | Глава администрации поселения |
| 2.7. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2023 года | Глава администрации поселения |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации  Сагуновского сельского поселения | Постоянно | Глава администрации поселения |
| 2.9 | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением  муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации Сагуновского сельского поселения | 4 раза в год | Главный специалист администрации |
| 2.10 | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | 2023 | Главный специалист администрации |
| 2.11 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации совершению коррупционных правонарушений | По мере поступления | Главный специалист администрации |
| 2.12. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | 2023 | Глава администрации, главный специалист администрации |
| 2.13. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего | 2023 | Глава администрации, главный специалист администрации |
| 2.14. | Внедрение в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | 2023 | Глава администрации, главный специалист администрации |
| 2.15. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Глава администрации, главный специалист администрации |
| 3. | **Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ,**  **услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | |
| 3.1. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | По мере необходимости | Контрактный управляющий (специалист финансового отдела администрации района) |
| 3.2. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | 2023 | Главный специалист администрации |
| 3.3. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.  Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации:  -о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  -о приватизации муниципального имущества, их результатах;  -о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | Постоянно | Главный специалист администрации |
| 3.4. | Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета поселения, а также бюджетных средств, поступивших из областного и федерального бюджетов | На основании запроса | КСП администрации Подгоренского муниципального района |
| 3.5. | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих администрации  Сагуновского сельского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Постоянно | Глава администрации |
| 3.6. | Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний | До 1 декабря | Глава администрации |
| 4. | **Обеспечение открытости и доступности деятельности**  **администрации поселения** | | |
| 4.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации  на официальном сайте администрации Сагуновского сельского поселения | Не реже 2 раз в неделю | Главный специалист администрации |
| 4.2. | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации | 2023 | Главный специалист администрации |
| 4.3. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации сельсовета | 2023 | Глава  администрации поселения |
| 4.4. | Проведение мониторинга официального сайта администрации на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности администрации поселения | 2023, ежемесячно | Главный специалист администрации |
| 4.5. | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | 2023 | Глава администрации, главный специалист администрации |
| 5. | **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | |
| 5.1. | Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации  поселения | 2023 | Главный специалист администрации |
| 5.2. | Анализ публикаций на информационных стендах, официальном сайте на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации,  по телефону | 2023, ежемесячно | Главный специалист администрации |
| 6. | **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в Сагуновском сельском поселении** | | |
| 6.1. | Привлечение жителей поселения к обсуждению проекта  бюджета поселения, дополнений  и изменений к нему | 2023  (по мере принятия решений) | Глава  администрации поселения |
| 6.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | 2023 (постоянно) | Глава администрации поселения |
| 6.3. | Обеспечение взаимодействия  администрации  со средствами массовой информации по вопросам противодействия  коррупции | 2023 | Главный специалист администрации |