**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САГУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПOДГOPEHCKOГO МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 июля 2022 года № 28

**сл. Сагуны**

Об утверждении Порядка изменения

существенных условий контрактов

заключенных до 1 января 2023 года

в целях обеспечения нужд

Сагуновского сельского поселения

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить [Порядок](#Par31) изменения существенных условий контрактов, заключенных до 01 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Сагуновского сельского поселения согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по принятию решений об изменении существенных условий контрактов, заключенных до 01 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Сагуновского сельского поселения.

3. Утвердить [Положение](#Par69) о комиссии по принятию решений об изменении существенных условий контрактов, заключенных до 01 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Сагуновского сельского поселения согласно приложению 2.

4. Утвердить [состав](#Par125) комиссии по принятию решений об изменении существенных условий контрактов, заключенных до 01 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Сагуновского сельского поселения согласно приложению 3.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования (обнародования) в Вестнике муниципальных правовых актов Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района и обнародования в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Устава Сагуновского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Сагуновского сельского поселения Журавлёву Л.А.

И.о. главы администрации

Сагуновского сельского поселения В.Ю. Борщова

Приложение 1

к постановлению

администрации Сагуновского

сельского поселения

от 07 июля 2022 года № 28

Порядок

изменения существенных условий контрактов,

заключенных до 01 января 2023 года в целях обеспечения

муниципальных нужд Сагуновского сельского поселения

(далее - Порядок)

1. Порядок разработан в соответствии с [частью 65.1 статьи 112](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=415003&date=03.06.2022&dst=12008&field=134) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) и определяет процедуру принятия решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных до 01 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Сагуновского сельского поселения, если при его исполнении возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

2. Изменение существенных условий контракта осуществляется при соблюдении в совокупности следующих условий:

2.1. При исполнении контракта возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, и сохранение отношений между сторонами контракта наиболее соответствует их интересам.

2.2. Соблюдаются положения [частей 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=415003&date=03.06.2022&dst=2987&field=134)-[1.6 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=415003&date=03.06.2022&dst=2994&field=134) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

2.3. Имеется письменное согласие сторон контракта.

2.4. Изменение допускается в отношении неисполненных на дату заключения соответствующего соглашения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту.

2.5. Изменение цены контракта осуществляется в пределах доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств, объемов финансового обеспечения закупок, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

3. Для изменения существенных условий контракта заказчик (муниципальный заказчик) на основании обращения поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости изменения существенных условий контракта, содержащего сведения о существенных условиях контракта, подлежащих изменению, обоснование необходимости их изменения, в том числе с указанием обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта, предлагаемое изменение существенных условий контракта, направляет в администрацию Сагуновского сельского поселения, в ведении которой он находится, предложение об изменении существенных условий контракта (далее - предложение) с приложением следующих документов:

3.1. обоснования возможности изменения существенных условий контракта, содержащего в том числе сведения о соблюдении положений частей 1.3-1.6 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также сведения о соответствии предлагаемого изменения цены контракта объемам финансового обеспечения закупок, предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности (в случае изменения цены контракта);

3.2. документа, подтверждающего объем выполненных обязательств по контракту по состоянию на дату направления предложения, подписанного сторонами контракта;

3.3. копии контракта и копии дополнительных соглашений к контракту (при их наличии);

3.4. проекта дополнительного соглашения об изменении существенных условий контракта;

3.5. документов, подтверждающих наступление независящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, являющихся основаниями для изменения существенных условий контракта;

3.6. обоснования предлагаемой цены контракта (в случае изменения цены контракта).

3.7. Иную информацию на усмотрение заказчика.

4. Администрация Сагуновского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложения и документов, указанных в пункте 3 настоящего постановления:

4.1. рассматривает предложение и документы, указанные в пункте 3 настоящего постановления;

4.2. готовит и направляет пакет документов, указанных в пункте 3 настоящего постановления, на рассмотрение комиссии для принятия решения об изменении существенных условий контракта с приложением пояснительной записки, содержащей в том числе обоснования вносимых изменений существенных условий контракта, сведения об обстоятельствах, влекущих невозможность исполнения контракта, являющихся основаниями для изменения существенных условий контракта.

5. Рассмотрение и оценка поступивших от заказчиков информации и документов, указанных в [пункте 3](#Par43) Порядка, о необходимости изменения существенных условий контрактов, заключенных администрацией Сагуновского сельского поселения, осуществляется комиссией по принятию решений об изменении существенных условий контрактов, заключенных до 01 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Сагуновского сельского поселения (далее - комиссия).

6. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации и документов, указанных в [пункте 3](#Par43) Порядка, осуществляет их оценку и принимает решение о согласовании изменения существенных условий контракта или об отказе в согласовании таких изменений с последующим уведомлением о принятом решении администрации Сагуновского сельского поселения, ответственную за исполнение контракта.

7. Администрация Сагуновского сельского поселения, ответственная за исполнение контракта, в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о согласовании изменения существенных условий контракта подготавливает проект постановления администрации Сагуновского сельского поселения о согласовании изменения существенных условий контракта.

8. Порядок не применяется в случаях изменения существенных условий контракта, предусмотренных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=415003&date=03.06.2022&dst=101310&field=134), [частью 70 статьи 112](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=415003&date=03.06.2022&dst=3197&field=134) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ и [пунктом 8](#Par55) Порядка.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который содержит решение комиссии о возможности согласовании или невозможности внесения изменений в существенные условия контракта.

10. В случае принятия решения о возможности согласования внесения изменений в существенные условия контракта, решение комиссии прилагается к проекту постановления администрации Сагуновского сельского поселения об изменении существенных условий контракта с приложением документов, указанных в настоящем постановлении и вносится главе администрации Сагуновского сельского поселения на рассмотрение.

11. Ответственность за изменение существенных условий контракта в соответствии с решением комиссии несут лица, подписавшие дополнительное соглашение к заключенному контракту.

Приложение 2

к постановлению

администрации Сагуновского

сельского поселения

от 07 июля 2022 года № 28

Положение

о комиссии по принятию решений об изменении существенных

условий контрактов, заключенных до 01 января 2023 года

в целях обеспечения муниципальных нужд Сагуновского сельского поселения

(далее - Положение)

Раздел I. Общие положения

1.1. Положение определяет задачи, функции, права, порядок организации деятельности комиссии по принятию решений об изменении существенных условий контрактов, заключенных до 01 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Сагуновского сельского поселения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=03.06.2022) Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Воронежской области, муниципальными правовыми актами Сагуновского сельского поселения, Положением.

1.3. Комиссия создается как постоянно действующий орган в целях принятия решений об изменении существенных условий контрактов, заключенных до 01 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Сагуновского сельского поселения.

Раздел II. Задачи Комиссии

2.1. Задачи Комиссии:

2.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших от заказчиков информации и документов, необходимых для изменения существенных условий контрактов, заключенных администрацией Сагуновского сельского поселения до 01 января 2023 года.

2.1.2. Принятие решения о согласовании изменения существенных условий контрактов или отказе в согласовании таких изменений.

Раздел III. Права Комиссии

3.1. В целях реализации возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

Раздел IV. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.5. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председательствующим. Комиссия направляет заключение в трехдневный срок со дня его утверждения в администрацию Сагуновского сельского поселения.

4.7. При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за организацию деятельности Комиссии;

созывает и проводит заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии:

извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

направляет членам Комиссии и приглашенным на заседание Комиссии лицам материалы, необходимые для участия в заседании Комиссии;

оформляет заключение по результатам заседания Комиссии;

осуществляет хранение документов, связанных с деятельностью Комиссии.

4.10. В период временного отсутствия секретаря Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.11. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии;

вносят председателю Комиссии предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают председателя Комиссии.

Приложение 3

к постановлению

администрации Сагуновского

сельского поселения

от 07 июля 2022 года № 28

Состав

комиссии по принятию решений об изменении существенных

условий контрактов, заключенных до 01 января 2023 года

в целях обеспечения муниципальных нужд Сагуновского сельского поселения

(далее - Комиссия)

Председатель комиссии – Журавлёва Любовь Александровна – глава администрации Сагуновского сельского поселения;

Макаренко Нина Ивановна – старший инспектор администрации Сагуновского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;

Борщова Виктория Юрьевна – главный специалист администрации Сагуновского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Миндолина Вера Ивановна – инспектор по местным налогам администрации Сагуновского сельского поселения;

Чернышова Елена Васильевна, бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений» Подгоренского муниципального района;

Павленко Павел Александрович, старший инспектор финансового отдела администрации Подгоренского муниципального района.