**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**САГУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 07 октября 2020 года № 9

**сл. Сагуны**

**Об объявлении конкурса на замещение**

**вакантной должности муниципальной службы**

**главы администрации**

**Сагуновского сельского поселения**

**Подгоренского муниципального района**

          В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 28 декабря 2007 года № 175-ОЗ «О муниципальной службе Воронежской области», Уставом Сагуновского сельского поселения  Подгоренского муниципального района, Положением о конкурсе на замещение вакантной  должности муниципальной службы главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района, Совет народных депутатов Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области **решил:**

          1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района.

  2. Назначить проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района на 13 ноября 2020 года.

3. Конкурс провести в 14:00 в здании администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района по адресу: Воронежская область, Подгоренский район, сл. Сагуны, улица Кирова, дом 84.

4. Утвердить:

4.1. Персональный состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района согласно приложению № 1.

4.2. Положение о конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района согласно приложению № 2.

 5. Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района приступить к осуществлению своих полномочий с момента опубликования настоящего решения.

6. Срок подачи документов в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района – 35 календарных дней со дня опубликования настоящего решения в Вестнике муниципальных правовых актов Сагуновского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Подгоренский район, слобода Сагуны, ул. Кирова, д. 84 с 9-00 час до 17-00 час. Перерыв с 12-00 час до 13-00 час, выходные: суббота и воскресенье, в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района, утвержденным решением Совета народных депутатов Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области от 07.10.2020 г. № 8.

7. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района и на официальном сайте администрации Сагуновского сельского поселения.

Глава Сагуновского

сельского поселения                                                                                  Ю.В. Казакова

                                                                                             Приложение № 1 к решению

                                                                                             Совета народных депутатов

                                                                                             Сагуновского сельского поселения

                                                                                                     Подгоренского муниципального района

                                                                                             от «07» октября 2020 года № 9

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района

1. Казакова Юлия Васильевна - глава Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района, библиотекарь Хвощеватской сельской библиотеки, председатель конкурсной комиссии.

2. Супрунов Иван Сергеевич - руководитель аппарата администрации Подгоренского муниципального района, заместитель председателя конкурсной комиссии;

3. Борщова Виктория Юрьевна - главный специалист администрации Сагуновского сельского поселения, секретарь комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

          4. Скляров Александр Степанович  - депутат Совета народных депутатов Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района;

          5. Любченко Антон Александрович - начальник юридического отдела администрации Подгоренского муниципального района;

6. Ремезова Наталья Анатольевна - старший инспектор-юрисконсульт организационного отдела администрации Подгоренского муниципального района.

                                                                                             Приложение № 2 к решению

                                                                                             Совета народных депутатов

                                                                                             Сагуновского сельского поселения

                                                                                                     Подгоренского муниципального района

                                                                                             от «07» октября 2020 года № 9

**Положение**

**о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает статус и компетенцию, регламентирует порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрацииСагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района по контракту (далее - конкурсная комиссия).

1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, формируемым в целях исполнения функций по осуществлению конкурсных процедур, предусмотренных положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района по контракту,
2. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Воронежской области от 28.12.2007 года  № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района и настоящим Положением.

**2. Статус конкурсной комиссии**

1. Конкурсная комиссия обеспечивает реализацию принципа равного доступа граждан к муниципальной службе в Сагуновском сельском поселении Подгоренского муниципального района в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.
2. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.
3. Решения и иные акты конкурсной комиссии, принятые в пределах ее компетенции носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района.
4. Решения конкурсной комиссии, противоречащие закону, либо принятые с превышением установленной компетенции, могут быть признаны судом недействительными.
5. Конкурсная комиссия обеспечивает информирование населения Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района через Вестник муниципальных правовых актов Сагуновского сельского поселения и иные средства массовой информации о сроках и порядке осуществления конкурсных процедур.
6. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

1. **Порядок формирования и срок полномочий конкурсной комиссии**

1. Общее количество членов конкурсной комиссии - 6 человек.

 Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района, а другая половина - главой администрации соответствующего Подгоренского муниципального района.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Советом народных депутатов Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района.

1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.
2. Состав конкурсной комиссии формируется из числа депутатов Совета народных депутатов Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района, представителей органов местного самоуправления Подгоренского муниципального района и общественных организаций.
3. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь избираются из числа членов конкурсной комиссии.

3.6. При отсутствии жалоб и (или) протестов на действия (бездействия) конкурсной комиссии полномочия конкурсной комиссии прекращаются через 10 дней со дня официального опубликования результатов конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района по контракту.

**4. Статус членов конкурсной комиссии**

4.1. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- кандидаты на должность главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района;

 - супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

- лица, которые находятся в непосредственном подчинении кандидатов.

 Под непосредственным подчинением в настоящем положении понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно - распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу или увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

4.2. Срок полномочий членов конкурсной комиссии истекает одновременно с прекращением полномочий конкурсной комиссии.

 4.3. Член конкурсной комиссии освобождается от обязанностей члена конкурсной комиссии до истечения срока своих полномочий по решению Совета народных депутатов Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района в случае:

-подачи членом конкурсной комиссии письменного заявления о сложении своих полномочий;

- появления оснований, предусмотренных п.4.1. настоящего положения.

 4.4. Если Совет народных депутатов Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района, не примет решение о досрочном прекращении полномочий члена конкурсной комиссии в течение 7 дней со дня поступления в указанный орган заявления члена конкурсной комиссии о сложении им своих полномочий, либо появления оснований, не позволяющих ему исполнять свои обязанности, решение о прекращении полномочий члена конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией в течение 3-х дней со дня истечения указанного срока.

             4.5      Член конкурсной комиссии:

-вправе выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, требовать проведения по данным вопросам голосования;

-вправе задавать кандидатам и другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

-вправе знакомиться с документами, справочными и информационными материалами, связанными с проведением конкурса;

-вправе удостовериться в подлинности документов, представленных кандидатами на должность главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района.

1. **Полномочия конкурсной комиссии**

Конкурсная комиссия:

1. Принимает документы на участие в конкурсе, осуществляет и (или) организует проверку достоверности представленных в них сведений.
2. Осуществляет регистрацию кандидатов на должность главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района.
3. Обеспечивает информирование кандидатов на должность главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района о сроках и порядке осуществления конкурсных процедур.
4. Рассматривает документы, представленные кандидатом на должность главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района, проводит с ними собеседование по вопросам правовых основ организации местного самоуправления, управления муниципальным хозяйством и деятельности администрации поселения.
5. Исходя из полномочий и должностных обязанностей главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района, квалификационных требований, предъявляемых к должности главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района, оценивает профессиональные качества кандидатов на основании представленных ими документов и результатов собеседования.
6. Определяет итоги конкурса на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района, представляет Совету народных депутатов Сагуновского сельского поселения Подгоренского кандидата (ов), получившего (их) по результатам голосования наибольшее число (или равное) голосов конкурсной комиссии, для назначения на должность главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района.
7. Обеспечивает хранение документов, связанных с проведением конкурса.
8. В пределах своих полномочий рассматривает жалобы (заявления) на нарушения конкурсных процедур и принимает по ним мотивированные решения;

9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о конкурсе на замещение вакантной должности главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района.

1. **Порядок деятельности конкурсной комиссии**

1. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется под руководством председателя конкурсной комиссии, а в период его временного отсутствия - под руководством заместителя председателя конкурсной комиссии.
2. Председатель конкурсной комиссии;

- определяет повестку дня, место и время проведения заседания конкурсной комиссии;

- ведет заседания конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии;

- вносит в Совет народных депутатов Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района предложения об исключении из состава комиссии членов комиссии, не соблюдающих свои обязанности;

- по итогам конкурса вносит в Совет народных депутатов Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района кандидатуры для назначения главой администрации поселения.

1. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.
2. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности конкурсной комиссии, в том числе: - осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии,

 - осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, проводит уведомление членов конкурсной комиссии, кандидатов и иных приглашенных лиц о повестке дня, месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

 - ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

 - подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

 - выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

 6.5. Заседания конкурсной комиссии созываются председателем конкурсной комиссии по мере необходимости.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Передача членом конкурсной комиссии полномочий другому лицу не допускается.

6.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае разделения голосов членов конкурсной комиссии, голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя комиссии, является решающим.

6.7. Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме.

Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Особое мнение члена конкурсной комиссии не подлежит разглашению.

6.8. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии.

**7. Порядок проведения заключительного заседания конкурсной комиссии и оформления результатов конкурса**

1. Заключительное заседание конкурсной комиссии проводится в форме собеседования с зарегистрированными кандидатами на должность главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района.
2. По окончании собеседования в режиме закрытого заседания проводится поименное голосование членов конкурсной комиссии по каждой зарегистрированной кандидатуре.
3. По итогам конкурса конкурсной комиссией на рассмотрение Совета народных депутатов вносятся два кандидата, принявших участие в конкурсе на должность администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района.

Совету народных депутатов представляются кандидатуры, получившие наибольшее или равное число голосов конкурсной комиссии.

 7.3. По результатам заключительного заседания конкурсной комиссии оформляется протокол заседания и итоговый протокол конкурса на замещение вакантной должности главы администрации Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района, подписываемый членами конкурсной комиссии, присутствующими на данном заседании.

7.4. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оглашается лицам, принимавшим участие в Конкурсе, в день проведения Конкурса после его окончания. Выписка из протокола конкурсной комиссии выдается лицам, участвующим в конкурсе, по их желанию.

Материалы конкурсной комиссии (итоговый протокол, решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса) направляются в Совет народных депутатов в течение 2 дней после проведения Конкурса.